

## COUVERTURE PREVOYANCE IEG

### DÉCLARATION DE CONGÉ DE PROCHE AIDANT (CPA)

Formulaire, accompagné des pièces justificatives à adresser par courrier à :  
**QUATREM – Prestations Prévoyance Grand Est – TSA 20002 – 78075 ST QUENTIN EN YVELINES CEDEX**  
Ou par mail à :  
**drge-prestations@malakoffhumanis.com**

#### ENTREPRISE ADHÉRENTE

*Partie à remplir par l'entreprise adhérente*

N° contrat : 25108..... Numéro de siren.....

Raison sociale de l'entreprise adhérente.....

Adresse :.....

**Coordonnées de l'interlocuteur RH / Gestionnaire du contrat de travail en charge du dossier :**

Prénom / Nom.....

Ligne directe téléphonique : ..... Email .....

#### IDENTIFICATION DU SALARIÉ

*Partie à remplir par le salarié*

N° Sécurité sociale: ..... Matricule /NNI : .....

Nom: Mme / M.: ..... Nom de naissance: .....

Prénom : ..... Date de naissance: ...../...../.....

Adresse .....

Numéro de téléphone\* : ...../...../...../...../..... Adresse mail\* : .....@.....

Situation de famille: Marié(e)  Célibataire  Divorcé(e)  Veuf(ve)

Nom et prénom de l'enfant concerné : ..... Date de naissance de l'enfant : ..... / ..... / .....

\*Information Indispensable pour bénéficier des prestations de la plate-forme de niveau 2

#### RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CONGÉ

Date du début du congé : ..... / ..... / ..... Type d'arrêt : Nouveau congé  Prolongation

Date de fin de congé ..... / ..... / .....

**Bénéficiaire de l'Allocation AJPA « couple »:**

**Bénéficiaire de l'Allocation AJPA « Parent isolé »:**

## TABEAU A RENSEIGNER (1)

PERIODE INDEMNISEE		Nombre de jours indemnisés pour l'AJPA complémentaire	Salaire net à garantir sur la période indemnisée	Coefficient de charges salariales	AJPA nette perçue	Montant total à régler au titre de l'AJPA complémentaire brute	Visa et date de l'entreprise adhérente pour la période indemnisée
Mois.....							
Du	au						
Du	au						
Du	au						
Du	au						
Du	au						
Du	au						
Du	au						
Du	au						
Du	au						

(1) Informations obligatoires

**Joindre les pièces justificatives suivantes :**

- A l'ouverture du dossier, et en cas de réouverture du droit à l'AJPA jusqu'au 66ème jour
  - L'imprimé de déclaration dûment complété par l'employeur
  - Le bulletin de salaire précédant le congé
  - Le RIB de la société
  - Une attestation de la CAF précisant les jours éventuels déjà pris au titre du Congé de Proche Aidant au cours de la carrière de l'assuré
  
- Pour chaque période à indemniser :
  - La déclaration de congé avec le tableau dûment complété période par période sur lequel est indiqué le montant à régler,
  - Un justificatif de versement mois par mois, de l'AJPA délivré par la Caisse d'allocations familiales.

## SIGNATURE OU VISA DE L'EMPLOYEUR

Fait à ..... le ...../...../.....